

Func tiedifferentiatie checklist



Func tiedifferentiatie is een slimme strategie om werkdruk te verlagen, personeelstekorten op te vangen en nieuwe doelgroepen effectief in te zetten binnen je zorgorganisatie. Door taken anders te organiseren, houd je zorgprofessionals beschikbaar voor het werk dat echt om hun expertise vraagt — en creëer je nieuwe functies voor ondersteunende taken. Met deze checklist doorloop je stap voor stap de belangrijkste acties om func tiedifferentiatie succesvol te implementeren met studenten zonder zorgopleiding. Van analyse tot evaluatie: met deze praktische aanpak creëer je meer ruimte op de werkvloer, versterk je je team én investeert je in de zorg van morgen.

■ Een goed begin is het halve werk

- ✓ Open staan voor verandering en bereid zijn om strategisch naar personeelsplanning te kijken, zodat je flexibel en efficiënt kunt inspelen op arbeidsmarkt vraagstukken.
- ✓ Lees SUSa's whitepaper over func tiedifferentiatie om bekend te raken met de basisprincipes.

■ Stap 1: Breng huidige taken en afdelingen in kaart

- ☐ Inventariseer waar de druk het hoogst is en welke taken veel tijd kosten.
- ☐ Breng in beeld welke werkzaamheden geen specialistische zorgkennis vragen.
- ☐ Betrek zorgprofessionals bij het signaleren van mogelijkheden — zij weten waar de knelpunten zitten.

■ Stap 2: Bepaal welke taken geschikt zijn voor studenten

- ☐ Selecteer taken die goed aan te leren zijn, zoals lichte ADL, welzijn, administratie of ondersteuning bij dagbesteding.
- ☐ Kies afdelingen met een heldere structuur en voldoende begeleiding.
- ☐ Beoordeel per taak of studenten zonder zorgachtergrond deze veilig kunnen uitvoeren.

■ **Stap 3: Creëer heldere functieprofielen en takenpakketten**

- ☐ Beschrijf taken concreet en benoem verantwoordelijkheden en benodigde competenties.
- ☐ Geef aan hoe de student kan bijdragen aan het welzijn van het team en de efficiëntie van de afdeling.
- ☐ Stem functieprofielen af met HR en leidinggevenden om draagvlak te creëren.
- ☐ Zorg voor heldere instructies en begeleiding tijdens de onboarding.



Func tiedifferentiatie:

- ✓ **25% meer efficiëntie**
- ✓ **10% hogere retentie**
- ✓ **40% méér talent aantrekken**
- ✓ **Tot wel 30% minder personeelskosten.**

■ **Stap 4: Zorg voor goede training en begeleiding**

- ☐ Organiseer een kick-off waarbij studenten kennismaken met de organisatie en hun takenpakket.
- ☐ Wijs een mentor of buddy toe die beschikbaar is voor vragen en ondersteuning.
- ☐ Geef duidelijke instructies en zorg voor een veilige leeromgeving.
- ☐ Evalueer de voortgang regelmatig en geef constructieve feedback.



■ Stap 5: Implementeer een flexibel werkrooster

- ☐ Vraag studenten naar hun beschikbaarheid en houd rekening met tentamenperiodes.
- ☐ Zet een flexibele pool op om de continuïteit te waarborgen.
- ☐ Bied studenten de mogelijkheid om op korte termijn diensten in te plannen en te ruilen.



PS: SUSa kan deze stap volledig uit handen nemen voor jouw zorgorganisatie. **Lees meer over SUSa's dienstverlening voor niet-btw-plichtige organisaties.**

■ Stap 6: Evalueer en optimaliseer je aanpak

- ☐ Bespreek periodiek hoe het loopt — met studenten én zorgprofessionals.
- ☐ Monitor of de doelen van functiedifferentiatie worden behaald en stuur bij waar nodig.
- ☐ Deel successen: meer rust, betere sfeer of meer aandacht voor bewoners of cliënten.
- ☐ Pas functieprofielen aan als taken veranderen of begeleiding intensiever moet.

■ Meer weten over functiedifferentiatie?

Download onze functiedifferentiatie whitepaper of plan een afspraak. We denken graag met je mee!

Download de whitepaper

Stuur een mail